



REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ISKIERKI” I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. Niepubliczny żłobek ISKIERKI znajduje się w Pabianicach przy ulicy Karniszewickiej 91, przeznaczony jest dla małych dzieci w wieku od 6 miesiąca do 4 roku życia.
- §2. Żłobek zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno- opiekuńczo- wychowawczą.
- §3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem 5 dni podanymi do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
- §4. Żłobek czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00.
- §5. Dzieci przyjmujemy do żłobka w różnych porach i na określony czas między godziną 7.00 a 17.00.
- §6. Zadaniem opiekunek dziecięcych jest zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku troskliwej opieki i domowej atmosfery.
- §7. Po przyjęciu do żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką, aż do momentu odebrania przez Rodzica/Opiekuna.
- §8. Dziecko może być odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych. Za ich zgodą dziecko może być odebrane przez inną imiennie upoważnioną osobę dorosłą (dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka muszą widnieć w Karcie Informacyjnej Dziecka). Upoważniona osoba w momencie odbioru dziecka musi wylegitymować się dowodem osobistym.
- §9. Osobom w stanie nietrzeźwym bądź wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem substancji psychoaktywnych dziecko nie będzie wydane.
- §10. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17 automatycznie zostanie naliczona opłata karna w wysokości 50 PLN.
- §11. Organizację dnia pracy placówki (godziny posiłków i czynności opiekuńczo -wychowawczych) określa ramowy plan dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych oraz potrzeb rozwojowych dziecka.
- §12. Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług żłobka podpisują umowę cywilnoprawną z właścicielem żłobka oraz wypełniają Kartę Informacyjną Dziecka. Podpisanie umowy zobowiązuje do wypełnienia Karty Informacyjnej Dziecka oraz jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i Cennika.
- §13. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego powiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka nie później niż do godziny 10.00 danego dnia. Informacja powinna zostać zgłoszona do żłobka drogą telefoniczną. Niezgłoszona nieobecność dziecka (bądź nie zgłoszenie nieobecności do wymaganej godziny) spowoduje brak zwrócenia kosztów wyżywienia za każdy dzień nieobecności.
- §14. Przy przyprowadzeniu dziecka jak i przy odebraniu odbywają się rozmowy informacyjne z rodzicami, które służą wymianie informacji o obserwacjach poczynionych przez opiekunkę oraz o innych ważnych rzeczach dla dziecka i rodzica. Jeżeli rozmowa dotyczy bezpośrednio dziecka to odbywa się bez jego obecności.
- §15. Opiekunki oraz dzieci muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW.
- §16. W trosce o dobro dziecka Rodzice/ Opiekunowie Prawni mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu dzieci w żłobku.
- §17 Rodzic/Opiekun Prawny wyraża zgodę na dokonywanie przez opiekunki w żłobku wszystkich czynności, które są niezbędne dla zapewnienia dziecku opieki, w szczególności na: a) podawanie dziecku przez personel posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową lub rodziców, b) zabiegi pielęgnacyjne (mycie, kremowanie, zmiana pieluszki).
- §18. Za pobyt dziecka Rodzice zobowiązani są wносить opłaty z góry najpóźniej do 5-ego dnia miesiąca kalendarzowego, (jeżeli 5 dzień przypada na dni weekendowe opłata powinna być uiszczona przed tymi dniami) w wysokości i na zasadach określonych w umowie.
- §20. W przypadku wpłaty wpisowego i późniejszej rezygnacji z usługi- wpisowe nie podlega zwrotowi.
- §21. W żłobku nie podajemy dzieciom lekarstw.
- §22. Rodzice informowani są przez opiekunki dziecięce o wszelkich niepokojących objawach zachowania dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do choroby u dziecka i innych dzieci.

§23. O każdej niedyspozycji dziecka (w tym gorączki) rodzice powiadamiani są telefonicznie, najczęściej z prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka.

§24. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dłuższej niż 5 dni, spowodowanej chorobą, warunkiem umożliwiającym powrót dziecka do placówki jest zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.

§25. Rekrutację do żłobka prowadzi właściciel placówki.

§26. Rodzeństwa dzieci zapisanych do żłobka są przyjmowane w pierwszej kolejności.

§27. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest przez cały rok. W przypadku braku miejsca istnieje możliwość wpisania się na listę rezerwową: telefonicznie, mailowo lub osobiście wypełniając kartę zgłoszenia.

§28. Pracą żłobka kieruje właściciel placówki.

§29. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie ubrań dziecięcych powstałych w wyniku zabawy w trakcie zajęć prowadzonych w salach jak i w ogrodzie.

§30. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka w przypadku zaległości w opłacie czesnego bądź nie uiszczenia opłaty wpisowego.

§31. Regulamin może być modyfikowany.

§32. Zastrzega się możliwość zmiany cen, w tym czesnego, nie częściej niż raz w roku.